



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองแกลง
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง



สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง
68/1 ถนนเทศบาล 2 ตำบลางควียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110
โทร : 0-3867-5222
แฟกซ์ : 0-3867-1209
e-mail : muangklang53@gmail.com

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้กำหนดวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR scorecard) ซึ่งในแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดไว้ จำนวน ๕ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
๒. การสรรหาอัตรากำลัง
๓. การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๑. การจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๑. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
๒. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๓. ช่องทางการร้องเรียน และการดำเนินการทางวินัย

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ประกอบด้วย

๑. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีของหน่วยงาน
๓. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ


ผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้



มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
๑. การวางแผนอัตรากำลัง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ ประชุมทบทวน เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ</p> 	<p>๑. ประชุมทบทวนแผนอัตรากำลัง จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<p>เดือน ต.ค.๒๕๖๖</p>	
	<p>๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p> <p>๒.๑ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>พ.ย.๒๕๖๖ - ม.ค.๒๕๖๗</p>	
	<p>๒.๒ ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนสวน เป็นตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับ ผู้มีทักษะ ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๓ ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็นตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับ ผู้มีทักษะ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๖ - ม.ค.๒๕๖๗</p> <p>ต.ค.๒๕๖๖ - ม.ค.๒๕๖๗</p>	

๒. การสรรหาอัตรากำลัง			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ การรับโอน พนักงานเทศบาล	การรับโอน จำนวน ๔ อัตรา ๑. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๔. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ต.ค.๒๕๖๖ – ธ.ค.๒๕๖๖ ต.ค.๒๕๖๖ – ก.พ.๒๕๖๗ ม.ค.๒๕๖๗ – มี.ค.๒๕๖๗ ม.ค.๒๕๖๗ – ก.ค.๒๕๖๗	
➤ การให้โอน พนักงานเทศบาล	การให้โอน จำนวน ๕ อัตรา ๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ๓. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ต.ค.๒๕๖๖ – ธ.ค.๒๕๖๖ ก.ย.๒๕๖๖ – ธ.ค.๒๕๖๖ ต.ค.๒๕๖๖ – ธ.ค.๒๕๖๖ ต.ค.๒๕๖๖ – ม.ค.๒๕๖๗	
➤ การบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นพนักงานเทศบาล	การบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ โดยการคัดเลือก ในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ๒. ตำแหน่งทันตแพทย์ปฏิบัติการ	ต.ค.๒๕๖๖ – มี.ค.๒๕๖๗ ม.ค.๒๕๖๗ – มิ.ย.๒๕๖๗	

๒. การสรรหาอัตรากำลัง (ต่อ)			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ การรับโอน พนักงานครูเทศบาล</p>	<p>รับโอนพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ๑. ตำแหน่งครู คศ.๒ วิทยะฐานะชำนาญการ</p>	<p>ม.ค.๒๕๖๗ - ก.ค.๒๕๖๗</p>	
<p>➤ การสรรหา พนักงานจ้าง</p>  <p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองกลอง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสอนแข่งขันเพื่อชมและแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานสอนวิชาภาษาอังกฤษตามแผนกภาษาอังกฤษ (ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568) ๒ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองกลอง เรื่อง รับโอน (จ้าง) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอื่นที่อาจแจ้งใจให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง (ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ.2568) ๓ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองกลอง เรื่อง มีผู้เข้าแข่งขันผู้สมัครรับคัดเลือก สังกัดเขตพื้นที่ กิจการ วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกตั้งเป็นพนักงานจ้าง (ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2568) ๔ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองกลอง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกทั่วไปและขอพิจารณาเพื่อเลือกตั้งรับพนักงานจ้าง (ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2568) ๕ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองกลอง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกทั่วไปและขอพิจารณาเพื่อเลือกตั้งรับพนักงานจ้าง (ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ.2567) ๖ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองกลอง เรื่อง ซึ่งมีผู้สมัครรับเลือกตั้งรับพนักงานจ้าง (ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ.2567) ๗ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองกลอง เรื่อง มีผู้เข้าแข่งขันผู้สมัครรับเลือกตั้ง สังกัดเขตพื้นที่ กิจการ วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกตั้งรับพนักงานจ้าง (ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2567) ๘ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองกลอง เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง สังกัดเขตพื้นที่ กิจการ วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกตั้ง ๙ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองกลอง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกทั่วไปและขอพิจารณาเพื่อเลือกตั้งรับพนักงานจ้าง (ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2567) ๑๐ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองกลอง เรื่อง รับสมัครคัดเลือก สังกัดสาขา หน่วยงานหรือภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ๑๑ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองกลอง เรื่อง ซึ่งมีผู้สมัครรับเลือกตั้งรับพนักงานจ้างทั่วไป (ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2567) ๑๒ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองกลอง เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลที่พึงประสงค์ไปงานเป็นห้องสอนแข่งขัน เพื่อชมและแข่งขันรายการเป็นพนักงานเทศบาล (ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566) </p>	<p>ประกาศรับสมัครงาน ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ครั้ง ๑๓ อัตรา ครั้งที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๖ - ธ.ค.๒๕๖๖</p>	
	<p>ครั้งที่ ๒</p> <p>๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๖ - ม.ค.๒๕๖๗</p>	
	<p>ครั้งที่ ๓</p> <p>๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๕ อัตรา</p>	<p>มี.ค.๒๕๖๗ - มิ.ย.๒๕๖๗</p>	

๒. การสรรหาอัตรากำลัง (ต่อ)			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ การสรรหา พนักงานจ้าง (ต่อ)	<p><u>การจ้างพนักงานจ้าง</u> จำนวน ๑๐ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๑. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>วันที่จ้าง ๑ พ.ย.๒๕๖๖</p> <p>วันที่จ้าง ๑๖ ม.ค.๒๕๖๗</p> <p>วันที่จ้าง ๑๖ ม.ค.๒๕๖๗</p>	
	<p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> จำนวน ๗ อัตรา</p> <p>๑. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๔ อัตรา</p>	<p>วันที่จ้าง ๑ ก.พ.๒๕๖๗</p> <p>วันที่จ้าง ๔ มี.ย.๒๕๖๗</p>	

๓. การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ จัดทำแผนผังความก้าวหน้า ในสายงานเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทราบ	<p>จัดทำแผนผังความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ</p> <p>และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>ตำบลเมืองแกลง และช่องทางออนไลน์ต่างๆ</p>	ม.ค.๒๕๖๗ - มี.ค.๒๕๖๗	

๓. การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (ต่อ)

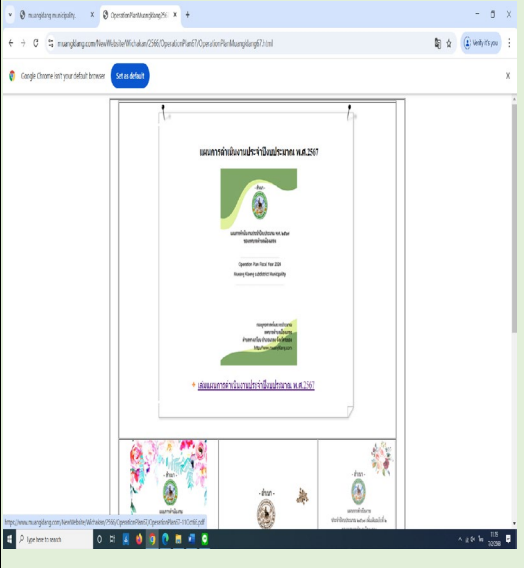
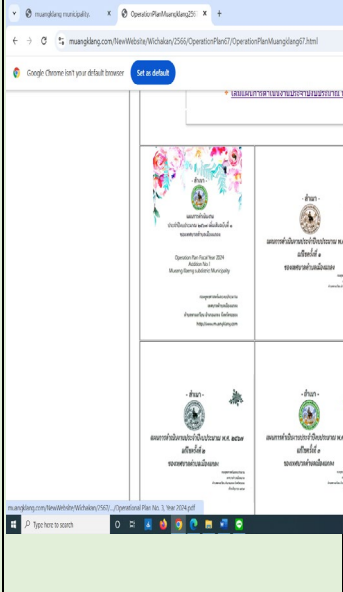
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน และตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตน</p>	<p>เทศบาลตำบลเมืองแกลง กำหนดอัตรากำลัง ดังนี้</p> <p>๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๔๕ อัตรา ๔๓ สายงาน ส่งเข้ารับการอบรม จำนวน ๓๑ อัตรา ๒๑ สายงาน</p> <p>๒. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๐ อัตรา ๒ สายงาน ส่งเข้ารับการอบรม จำนวน ๘ อัตรา ๒ สายงาน</p> <p>๓. พนักงานจ้าง จำนวน ๑๑๙ อัตรา ส่งเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๕ อัตรา</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗</p>	

มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. บุคลากรแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้ก้าวไปความสู่มืออาชีพ๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง <p><u>หลักสูตรการพัฒนา ประกอบด้วย</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับบุคลากรทุกระดับ๔. หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับบุคลากร ระดับอำนวยการ ท้องถิ่นและบริหารงานท้องถิ่น๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม ประมวลจริยธรรม และระเบียบวินัยต่างๆ	<p>เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗</p>	

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

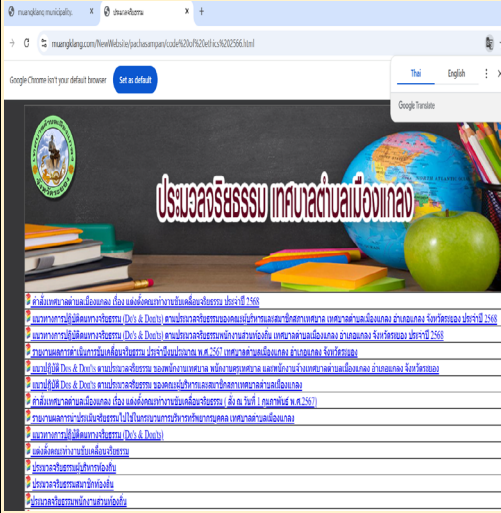
๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ



โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ จัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> 	<p>เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ๒. ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ 	<p>ระยะเวลาตั้งแต่ สิงหาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p> 	

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อ</p> <p>๑. เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล</p> <p>๒. เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล</p> <p>๓. ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p><u>ประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง</u></p> <p><u>ครั้งที่ ๑</u></p> <p>ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p><u>ครั้งที่ ๒</u></p> <p>ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p><u>ครั้งที่ ๑</u> เลื่อนขั้นเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p><u>ครั้งที่ ๒</u> เลื่อนขั้นเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	
	<p><u>ประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่ละรอบดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p><u>ต้นรอบการประเมิน</u></p> <p>๑. ประกาศนโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	
	<p>๒. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ตกลงกันในแบบประเมินฯ เพื่อวางแผน กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัด และเมื่อครบรอบการประเมิน จะต้องแนบหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p><u>ครั้งที่ ๑</u> ตกลงกัน ภายในวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p><u>ครั้งที่ ๒</u> ตกลงกัน ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗</p>	





๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อ</p> <p>๑. เลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล</p> <p>๒. เลื่อนเงินเดือน พนักงานครูเทศบาล</p> <p>๓. ต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๓. ครบรอบการประเมิน ผู้รับการประเมิน เสนอเอกสาร/หลักฐาน ต่อผู้ประเมิน</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	
	<p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อความเป็นธรรมจากการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ครั้งที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>ประชุม กลั่นกรองฯ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ประชุม กลั่นกรองฯ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	
	<p>๕. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พิจารณา ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง และพิจารณา เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาฯ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>ประชุม พิจารณาฯ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาฯ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ประชุม พิจารณาฯ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	
	<p>๖. ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล คำสั่งต่อสัญญาจ้าง และคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามผลการประเมินฯ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๒ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	

มติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๑. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม





โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนจริยธรรม</p> 	<p>แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง ที่ ๒๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อทำหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้คำปรึกษา แนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในเทศบาล ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม คุ้มครองเจ้าหน้าที่ ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บนเว็บไซต์ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งคำสั่งให้คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ 	

๑. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม (ต่อ)			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ทาง www.muangklang.com</p>	<p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	
<p>➤ จัดกิจกรรมเสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> 	<p>๓. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๙๐ คน เข้าร่วมโครงการ โดยนายกเทศมนตรี เป็นประธาน มีการชี้แจงการตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงแนวปฏิบัติ (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กร นำหลักเกณฑ์ การประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ในองค์กร นำหลักเกณฑ์ การประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ไปใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน</p>	<p>วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการ ๙๐ คน</p> 	

๒. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>วันสำคัญของชาติ ศาสนา</p> <p>พระมหากษัตริย์</p>    	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญฯ ดังนี้</p>		
	<p>๑. เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ วันนวมินทรมหาราช</p> <p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๒ คน จัดโดย อำเภอกาหลง</p>	<p>วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	
	<p>๒. เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ วันปิยะมหาราช</p> <p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน จัดโดย อำเภอกาหลง</p>	<p>วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	
	<p>๓. เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ วันคล้ายวันพระราชสมภพ</p> <p>พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช</p> <p>บรมนาถบพิตร / วันชาติ / วันพ่อแห่งชาติ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>จำนวน ๖๒ คน จัดโดย อำเภอกาหลง</p>	<p>วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	
	<p>๔. เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ วันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์</p> <p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๑ คน จัดโดย อำเภอกาหลง</p>	<p>วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๗</p>	
	<p>๕. เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา</p> <p>สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี</p> <p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน จัดโดย อำเภอกาหลง</p>	<p>วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	
	<p>๖. เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา</p> <p>พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๒ คน</p> <p>จัดโดย อำเภอกาหลง</p>	<p>วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	


๒. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (ต่อ)


โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๗. เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง / วันแม่แห่งชาติ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๐ คน จัดโดย อำเภอกาหลง</p>	<p>วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>	
	<p>๘. โครงการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการอ้างไร่ ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน จัดโดย เทศบาลตำบลเมืองแกหลง</p>	<p>วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> 	
	<p>๙. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดโพธิ์ทองพุทธาราม เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ร่วมกันพัฒนาสถานที่ สาธารณประโยชน์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๐ คน จัดโดย เทศบาลตำบลเมืองแกหลงร่วมกับอำเภอกาหลง</p>	<p>วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	

๓. ช่องทางการร้องเรียน			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ ช่องทางการร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ๑. เว็บไซต์ www.muangklang.com หัวข้อร้องเรียน การทุจริต หัวข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. ผู้รับเรื่องร้องเรียน หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง ๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๓๘๖๗-๕๒๒๒ ๔. ร้องเรียนผ่าน Facebook ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗	




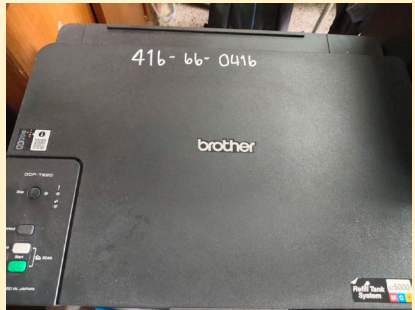
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน
๑. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน


โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ ปรับปรุงสถานที่ทำงาน</p> 	<p>จัดกิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดลอมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ๒. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน ๓. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย ๔. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร <p><u>เป้าหมาย</u> บุคลากรทุกส่วนราชการ</p> <p>ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)</p>	<p><u>ระยะเวลาดำเนินการ</u></p> <p>ปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๒ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>และวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗</p>	

๑. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน (ต่อ)			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย</p>  	<ol style="list-style-type: none">๑. ติดตั้งถังเคมีดับเพลิง ทั้ง ๓ ชั้น๒. ติดตั้งโซ่เพื่อล้อรถจักรยานยนต์๓. ติดตั้งกล่องวงจรปิด๔. สำนักงานมีรั้ว มีกำแพงเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน๕. ปรับปรุงห้องน้ำ 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗</p>	

๒. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกส่วนราชการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ กิจกรรมจิตอาสา</p> 	<p>จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกันพัฒนาสถานที่สาธารณประโยชน์ จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p>๑. กิจกรรมจิตอาสา ณ วัดโพธิ์ทองพุทธาราม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๐ คน</p>	<p>วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	
	<p>๒. กิจกรรมจิตอาสา ณ วัดสารนารถธรรมาราม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๒ คน</p>	<p>วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	
	<p>๓. กิจกรรมจิตอาสา ณ ลานน้ำพุ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๕ คน</p>	<p>วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>	
	<p>๔. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๕ คน</p>	<p>วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	

๓. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์  	๑. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ให้กับส่วนราชการต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๗	
	๒. สำรวจความต้องการ วัสดุอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี เพื่อบรรจุเข้าแผน และจัดซื้อในงบประมาณถัดไป	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗	

๔. บริการติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>➤ ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ WIFI (ROUTER)</p> 	<p>๑. ติดตั้งสัญญาณ WIFI ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในทุกส่วนราชการ</p>	<p>สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๗</p>	